

## Manual da Colação de Grau Festiva UniBH

Neste documento você vai encontrar todas as informações sobre a colação de grau festiva do UniBH que é realizada no Teatro Ney Soares

- 1- Informações gerais sobre a Cerimônia-** datas, Local, o que está incluso na taxa de colação, como participar da Cerimônia - adesão, valor, parcelamento, prazo para pagamento, colação de grau simbólica, prova de becas, traje para a cerimônia, horário de chegada ao evento.
- 2- Cadastro de comissão de formatura-** preenchimento de cadastro, ata de comissão, relação de formandos da turma.
- 3- Reunião com comissões de formatura**
- 4 - Escolha dos Homenageados -** Regras e prazos para cadastro dos nomes
- 5 -Orientações para Oradores e Juramentistas** Formatação agradecimento aos pais, aos mestres, texto do orador , prazo para envio dos textos.
- 6- Produção de Convite da Turma-** Autoridades Acadêmicas, logotipo da instituição;
- 7- Orientação Entrega de convite individual/senha**
- 8- Orientações para Familiares e Convidados Horário de abertura dos portões**

### 1- O que é a colação de grau

A Colação de Grau é a cerimônia mais importante de uma instituição universitária, pois representa a conclusão dos cursos de bacharelado, licenciatura e tecnologia dos seus alunos.

A solenidade é um ato oficial e solene e sua organização compete ao setor de Marketing, Comunicação e Relações Corporativas – Marcorp e Phocus 4 Fotografias, que segue as normas de cerimonial e protocolo e instruções fixadas pelo Regimento Interno do Centro Universitário.

As Colações de Grau são regidas pela Regulamentação de Colação de Grau que pode ser conferida [aqui](#).

A colação festiva é a cerimônia realizada no Teatro Ney Soares ( Endereço: Rua Diamantina, nº 463 – Lagoinha | Belo Horizonte/ MG.), sob presidência do reitor ou autoridade a ele delegada, em data previamente agendada com a participação de toda a turma. De acordo com a organização da

cerimônia, a solenidade é composta por mais de um curso. As solenidades serão realizadas do dia **21 à 28 de fevereiro de 2019**.

Para participar da colação de grau festiva o formando deverá aderir à taxa de colação. O custo desta taxa é de R\$398,00 que pode ser pago em dinheiro ou cheque diretamente na empresa Phocus 4 (rua Caldas, 71, Carmo). O atendimento na Phocus 4 é de segunda à sexta-feira, de 9h às 17h.

Acesse o link para mais informações sobre a taxa de colação <http://phocus4.com.br/termo-de-adesao-do-unibh/>

Poderá participar da colação de grau festiva o aluno que:

- Efetuar o pagamento da taxa até o prazo determinado para recebimento,
- Integralizar a grade curricular do curso, ou se enquadrar nos requisitos para participar de forma simbólica da colação de grau. Os requisitos são:
  - I- Possuir no máximo 3 (três) disciplinas, incluindo, Estágio Obrigatório e Trabalho de Conclusão de curso;
  - II- Não ter concluído o ADAPTI/ Nivelamento;
  - III- Não ter concluído as Atividades Complementares de Graduação.

O formando que vai participar da colação de grau festiva de forma simbólica deverá ficar atento, pois mesmo tendo feito o pagamento da taxa de colação ele precisará, após o fechamento do semestre acadêmico, abrir solicitação para participação na colação de grau de forma simbólica. Após abertura desta solicitação a secretaria acadêmica fará a análise da situação do formando para verificar se ele realmente se enquadra nos requisitos para participar da colação de grau de forma simbólica. Caso a situação do formando não esteja dentro das normas para a colação simbólica, este terá seu protocolo indeferido. O indeferimento do protocolo significa que mediante análise da atual situação em que se encontra o formando, este não poderá participar da colação de grau. Somente precisa abrir solicitação o formando que vai participar da colação de grau de forma simbólica.

### **Pagamento da taxa**

A adesão à colação de grau festiva é opcional e o formando que se interessar em participar da cerimônia, tem até o dia 20 de dezembro de 2018 para efetuar o pagamento da taxa de colação de grau. O valor é **R\$ 398,00** (trezentos e noventa e oito reais) e precisa ser feito diretamente na empresa Phocus 4 – (Rua Caldas, 71, Carmo Sion). As formas de pagamento é dinheiro ou

cheque. Pagamentos no cheque podem ser divididos em até 3x sendo que o último cheque deve ser datado para 20 de dezembro de 2018.

## **PRAZO LIMITE PARA PAGAMENTO DA TAXA: 20 de dezembro de 2018**

### **Prova de beca**

A prova será realizada em todos os campi do UniBH, no período de 01 à 05 de outubro de 2018.

PROVA DE BECAS 2018/2 UNIBH			
DATA	HORÁRIO	CAMPUS	SALA
01 DE OUTUBRO DE 2018	10H ÀS 13H	BURITIS	SALA 209 PRÉDIO VEREDAS 2 ANTIGO A
01 DE OUTUBRO DE 2018	18H ÀS 21H	BURITIS	SALA 209 PRÉDIO VEREDAS 2 ANTIGO A
02 DE OUTUBRO DE 2018	10H ÀS 13H	BURITIS	SALA 209 PRÉDIO VEREDAS 2 ANTIGO A
02 DE OUTUBRO DE 2018	18H ÀS 21H	BURITIS	SALA 209 PRÉDIO VEREDAS 2 ANTIGO A
03 DE OUTUBRO DE 2018	9H ÀS 12H	LOURDES	SALA 505
03 DE OUTUBRO DE 2018	18H ÀS 21H	LOURDES	SALA 505
04 DE OUTUBRO DE 2018	9H ÀS 12H	CM II (LEROY)	AUDITÓRIO
04 DE OUTUBRO DE 2018	18H ÀS 21H	CM II (LEROY)	AUDITÓRIO
05 DE OUTUBRO DE 2018	9H ÀS 12H	CM I (EXTRA)	228
05 DE OUTUBRO DE 2018	18H ÀS 21H	CM I (EXTRA)	228

Para facilitar a quem já tiver interesse em participar da colação de grau no teatro, o pagamento da taxa poderá ser feito junto com a prova de becas. Pagamentos em cartão serão aceitos somente no período da prova de becas. O parcelamento no cartão pode ser feito em até 2 (duas) vezes.

Para quem não experimentou a beca ou não efetuou o pagamento na sua unidade, poderá fazê-los na data, horário e campus descritos acima. Quem não efetuar o pagamento neste período poderá fazê-lo na Phocus 4, (rua Caldas, 71, Carmo) até o dia 20 de dezembro de 2018.

A prova de becas será realizada somente no período de 01 a 05 de outubro de 2018, assim sendo, quem não participar da prova de becas no período informado deverá encaminhar e-mail para [colacaounibh@phocus4.com.br](mailto:colacaounibh@phocus4.com.br) informando curso, turno, campus, mês e ano de formatura, nome completo, RA, CPF, altura e peso. Tais informações serão repassadas à responsável pela beca para que faça a reserva da veste adequada às medidas para o dia da colação de grau.

A veste talar - beca, faixa, capelo e jabour - fica disponível aos formandos no dia da solenidade, uma hora e meia antes da cerimônia. A devolução deve ser realizada, logo após o encerramento da cerimônia.

Ao chegar ao teatro no dia da colação de grau, cada formando deve apresentar um documento de identificação às recepcionistas.

### **Vestuário da Solenidade de Colação de grau**

**Para homens** - calça social de cor escura, camisa escura e sapato social.

**Para mulheres** - vestido, ou roupa social de cor escura e sapato preto - de preferência fechado.

## **2 – COMISSÃO DE FORMATURA**

**PASSO 1:** Cadastrar a comissão de formatura. Assim sendo, você que é representante da Comissão de Formatura do curso, precisa efetuar o cadastro até o dia 14 de setembro de 2018 acessando o [link](#), pois é partir deste cadastro que serão enviadas as informações sobre a Colação de Grau Festiva.

Se você não tem uma turma fixa, mas, quer participar da colação de grau festiva, cadastre-se para receber as informações referentes à Colação de Grau Festiva.

**PASSO 2:** Para receber as informações sobre os procedimentos para participação na colação de grau festiva o curso precisa eleger uma comissão para representa-lo junto ao setor de organização do evento. O curso deverá formar a comissão de formatura e elaborar uma ata, com a data da eleição, o nome do curso, turnos e a matrícula dos componentes com seus devidos cargos, além de designar um integrante da comissão que terá legitimidade e plenos poderes para decidir e representar os interesses dos formandos junto ao setor de colação de grau. Na ata deverá constar a data da eleição, o nome de um representante de cada turno nos cargos diretivos, o curso, turno, campus o nome, RA, CPF, telefone e assinatura de todos os alunos possíveis formandos, incluindo os integrantes da comissão. A ata deverá ser enviada em **formato digital** para o e-mail [colacaodegrau@unibh.br](mailto:colacaodegrau@unibh.br)

**O envio precisa ser feito até o dia 30 de setembro de 2018.**

### *Modelo de Ata de Comissão de formatura*

*Aos XXXXX dias do mês de XXXX de 20XX, foi eleita a comissão de formatura do curso xxxxxx, (turno manhã ou turnos manhã e noite). Foram eleitos, Nome do Formando, matrícula*

XXXXXXXXX (Presidente), Nome do Formando, matrícula XXXXXXXXX (Vice-Presidente) e Nome do Formando, matrícula XXXXXXXXX (Tesoureiro).

Foi nomeado com plenos poderes para tomar decisões junto ao Núcleo de Eventos do UniBH, responsável pela organização das refeições de grau, Nome do Formando (Representante da Comissão).

\*Enviar para o e-mail [colacaodegrau@unibh.br](mailto:colacaodegrau@unibh.br) o documento, escaneado, com todas as assinaturas identificar com o nome do curso, o turno e campus.

Nº	NOME COMPLETO E LEGÍVEL	MATRÍCULA	ASSINATURA
1			
2			
3			

Se você não tem uma turma fixa, mas, quer participar da colação de grau festiva, não é necessário constituir comissão, mas é necessário que se cadastre neste [link](#) para receber as informações referentes à Colação de Grau Festiva.

### **PASSO 3:** Preenchimento e envio da relação de Formandos do curso.

A comissão deverá coletar os dados de todos os alunos formandos de sua turma. Na listagem deve constar o curso, turno, campus, nome completo, RA, CPF, Endereços (rua, nº, cep), celular, e-mail de todos os alunos da turma.

#### **Modelo da relação de formandos**

Curso	Turno	Campus	Nome	Matrícula	CPF	Telefone	E-mail

### **PRAZO LIMITE PARA ENVIO: 30 de setembro de 2018.**

Para identificar os e-mails, as comissões de formatura deverão informar no campo assunto, o nome do curso e o turno para a identificação direta de quem está enviando o e-mail.

### **3 REUNIÃO COM COMISSÕES DE FORMATURA**

Para esclarecer as dúvidas da turma, receber as informações sobre os prazos e conteúdos para a colação de grau serão realizadas no período de 17 à 20 de setembro de 2018 conforme cronograma a seguir as reuniões com as comissões de formatura.

DATA	HORÁRIO	CAMPUS	SALA
17/09/2018	11H ÀS 12H30 17H ÀS 18H30	LOURDES	AUDITÓRIO
18/09/2018	11H ÀS 12H30 17H ÀS 18H30	BURITIS	212 RAÍZES 5
19/09/2018	11H ÀS 12H30 17H ÀS 18H30	CRISTIANO MACHADO LEROY	401
20/09/2018	11H ÀS 12H30 17H ÀS 18H30	CRISTIANO MACHADO EXTRA	113

É responsabilidade da comissão de formatura, divulgar para todos os alunos formandos, as normas e informações orientadas pelo cerimonial do Unibh.

Faça o cadastro [aqui](#)

#### **4-ESCOLHA DE PROFESSORES HOMENAGEADOS**

A escolha dos homenageados do curso segue os seguintes critérios:

**Cursos com menos de 10 participantes na colação de grau festiva poderão escolher somente o patrono.**

Turmas com número superior a 10 participantes na colação festiva podem escolher:

**1 patrono para o curso** e em caso de mesmo curso com campus diferentes é um patrono para cada campus. O patrono precisa ser professor ou profissional notório na área de formação que ficará responsável pela entrega do canudo. Precisa ser professor da instituição ativo no quadro de funcionários.

**1 paraninfo para o curso** e em caso de mesmo curso com campus diferentes é um para cada campus. Professor da instituição, responsável pela leitura do discurso à turma. O texto deverá ter **duas páginas** de papel A4, margem esquerda 2,5 cm e margem direita 2 cm, com tipo de letra *verdana*, tamanho 18, e espaçamento 1,5 entre linhas. Precisa ser professor da instituição ativo no quadro de funcionários.

**1 professor ou colaborador homenageado** - compõe a mesa para prestigiar a turma. Professor ou colaborador do UniBH. **O número máximo será de 1 homenageado que pode ser professor ou colaborador**, sendo à escolha dos alunos da turma. Este

limite não poderá ser ultrapassado. Precisa ser professor da instituição ativo no quadro de funcionários.

### **Todos os nomes escolhidos para homenageados precisam ser validados pela instituição.**

A representante de comissão da turma precisa preencher o formulário de homenageados que está disponível no site do [UniBH](#): O formulário deverá ser totalmente preenchido com nomes completos (sem abreviaturas) para que possa ser elaborada a pauta da solenidade e também certificados que serão entregues aos homenageados. É importante informar se o homenageado é professor ou colaborador. É necessário preencher todos os campos do formulário, pois caso fique algum campo sem preencher o envio do formulário não é efetuado.

Após a definição dos nomes e envio do formulário preenchido, **não será permitida a troca**. Todos os nomes dos homenageados, (paraninfo, patrono e homenageado) serão encaminhados para aprovação do colegiado do curso. Caso algum nome seja vetado pelo colegiado à turma poderá escolher um novo nome para substituí-lo.

A comunicação com os professores homenageados (paraninfo, patrono e homenageado) para avisá-los de que foram os escolhidos pela turma deverá ser realizada pela comissão de formatura/turma. **PRAZO LIMITE PARA ENVIO DO FORMULÁRIO DE HOMENAGEADOS: 20 DE OUTUBRO DE 2018.**

## **5 ORIENTAÇÕES PARA OS TEXTOS**

### **Homenagens aos pais e mestres**

Durante a solenidade, são proferidas as homenagens aos pais e aos mestres.

Estes agradecimentos são para a cerimônia. Assim sendo como as cerimônias da instituição podem ter mais de dois cursos participando da cerimônia, as leituras destas homenagens são definidas por sorteio que será realizado na reunião final para entrega das senhas/ingressos. Para participar do sorteio o curso já deverá ter enviado os agradecimentos. **O envio das homenagens aos pais e aos mestres pode ser feito até o dia 18 de novembro de 2018 para o e-mail [colacaodegrau@unibh.br](mailto:colacaodegrau@unibh.br)**. A formatação dos textos é fonte verdana, tamanho 18, espaçamento de 1,5 entrelinhas, margem esquerda 2,5cm, margem direita 2cm e limite máximo de 1 (uma) página. O documento precisa ser enviado em arquivo word.

As mensagens devem ser aprovadas pela comissão de formatura. Depois de realizada a revisão, o texto não poderá sofrer alterações.

Lembrando que a definição de qual turma vai proferir o discurso em homenagem aos pais e aos mestres será feita através de sorteio que será realizado no dia da reunião final para entrega das senhas/ingressos. Se a sua turma não enviou os discursos ela não participará do sorteio.

### **Texto do orador**

O orador é um aluno que deverá ser escolhido pela turma. O nome eleito precisa ter boa oratória. Cada turma terá o seu orador.

O texto deverá ser aprovado pela comissão de formatura e terá **2 (duas) páginas** de papel A4, margem esquerda 2,5cm, margem direita 2cm, com tipo de letra *verdana*, tamanho 18, e espaçamento 1,5 entre linhas. O documento precisa ser enviado em arquivo word.

### **PRAZO LIMITE PARA ENVIO: 18 DE NOVEMBRO DE 2018.**

Após o feito é necessário encaminhar o documento para o e-mail [colacaodegrau@unibh.br](mailto:colacaodegrau@unibh.br)

O discurso será preparado para a leitura e impresso. Após o envio do discurso, o mesmo não poderá sofrer alterações.

Em caso de dois turnos estarem formando juntos, o orador poderá ser um só.

Não será permitido que o orador, quando for chamado para leitura do seu discurso, apresente novo texto ou convide algum colega para fazer a leitura do discurso junto com ele. Caso isso ocorra, a solenidade poderá ser interrompida.

Para identificar os e-mails, as comissões de formatura deverão informar no campo assunto, o nome do curso, campus, o turno, mês e ano de formatura para a identificação direta de quem está enviando o e-mail.

### **Juramento**

A leitura do juramento na solenidade é realizada por um formando que prestará juramento em nome de todos os demais.

No caso de dois turnos do mesmo curso, cursos tecnológicos ou engenharias a leitura do juramento será feita por um só aluno.

O juramento é disponibilizado impresso no dia da cerimônia.

## **6- Produção de Convite da turma**

Para os cursos que vão produzir convite fique atento às normas a seguir:



Todo convite deverá conter informações básicas como o nome do curso, [logotipo](#) do UniBH, nome das autoridades acadêmicas do UniBH, data da solenidade. Lembrando que nos convites dos cursos do UniBH não é informado o horário da colação de grau, pois esta informação só será definida no período da entrega das senhas/ingressos para a colação de grau que será realizado dia 05 à 08 de fevereiro de 2019.

A relação de autoridades para envio está disponível para consulta em: <http://www.unibh.br/o-unibh/colacao-de-grau/>

Para identificar os e-mails, as comissões de formatura deverão informar no campo assunto, o **NOME DO CURSO, O TURNO, O CAMPUS MÊS E ANO DE FORMATURA PARA A IDENTIFICAÇÃO DIRETA DE QUEM ESTÁ ENVIANDO O E-MAIL.**

**Assim que a turma receber a boneca do Convite deverá enviar para o e-mail [colacaodegrau@unibh.br](mailto:colacaodegrau@unibh.br), para que seja feita a análise, em caso de correção é necessário o envio do arquivo ajustado e somente após a análise e aprovação da boneca é que a turma pode dar andamento na desenvolvimento do convite.**

A comissão de formatura **não precisa** apresentar a boneca do convite impressa, mas sim a boneca digital. Os textos dos encartes (santinhos) não serão revisados. A quantidade de caracteres dos textos deverá ser acordada com a empresa contratada. Estes textos deverão ser aprovados pela comissão de formatura.

Os nomes dos professores serão enviados à Coordenação para avaliação, antes da aprovação final do convite pelo setor de Colação de Grau.

Para identificar os e-mails, a comissão de formatura deverá informar no campo assunto, o nome do curso, o turno, o campus, mês e ano de formatura para a identificação direta de quem está enviando o e-mail.

## **7-REUNIÃO FINAL E ENTREGA DE SENHAS/CONVITES DE ACESSO AO TEATRO**

Somente poderão retirar os convites individuais da Cerimônia de Colação de Grau os alunos pagantes da taxa de colação de grau e que tenham cumprido todos os requisitos da Resolução Cepe nº 02, de 13/03/2017, que regulamenta a Colação de Grau do UNIBH.

A retirada dos convites individuais e a reunião final com as turmas serão realizadas no período de 05 à 08 de fevereiro de 2018, conforme definição de data, local e horário que serão disponibilizados no site [www.unibh.br](http://www.unibh.br) e, caso haja comissão de formatura nas turmas participantes

das solenidades, também encaminhado via e-mail para os representantes das mesmas.

O formando que efetuou o pagamento da taxa de colação, mas não se enquadra nos requisitos da resolução Cepe nº 02, de 13/03/2017 não poderá retirar os convites individuais de acesso ao dia da colação de grau.

O número de convite individual por formando será variável de acordo com as adesões, sendo definido pela capacidade do espaço, dividida pelo número de participantes, o mínimo garantido são 6 (seis) convites para quem efetuar o pagamento até o dia 20 de dezembro de 2018. A cerimônia de colação de grau pode ser realizada com mais de um curso por solenidade. Todos os convidados precisam de convite individual, exceto crianças de até 2 anos de idade, que deverão permanecer no colo de seus responsáveis.

O acesso dos convidados ao interior do evento terá início 40 minutos antes da cerimônia e findará 10 minutos antes do início da solenidade, sendo que após esse prazo o convite perderá sua eficácia. É vedado aos formandos e a todos os convidados a contratação de outros profissionais para fotografia e demais serviços descritos no contrato de prestação de serviços ao qual o presente termo é anexo, bem como o porte de equipamento fotográfico e/ou de vídeo profissional ou semiprofissional no interior do evento, assim definidos como os equipamentos dotados de lentes cambiáveis.

O acesso ao palco é restrito às empresas prestadoras de serviço do evento, sendo vedado que convidados ou formandos se levantem ou se desloquem de seus lugares para fotografarem ou filmarem a solenidade ou trechos dela;

De acordo com as normas do Corpo de Bombeiros e do UNIBH é proibida a entrada no recinto portando cornetas, buzinas, sinalizadores de fumaça, artefatos que contenham pólvora, gases e objetos inflamáveis e/ou pontiagudos, qualquer tipo de balões, confetes, serpentinas, cartazes e faixas com hastes;

Os Seguranças e Brigadistas do evento estão aptos e são obrigados a intervir e recolher os objetos mencionados no item anterior e, como diversos deles não possuem natureza metálica, a conferência será feita através de revista dos convidados e de suas bolsas na entrada do espaço onde será realizado o evento. Para maior agilidade na entrada recomenda-se não levar bolsas ou sacolas grandes, pois serão revistadas.

No dia da colação os formandos deverão chegar ao local com 1h30min de antecedência portando carteira de identidade;

Para compor o traje da beca é aconselhável ao formando comparecer no dia da sua colação

trajando roupas e sapatos sociais pretos;

A inscrição para participação na cerimônia de colação de grau após 20 de dezembro de 2018 somente será admitida de acordo com a disponibilidade de vagas e caso o curso no qual o formando está se graduando, já tenha, pelo menos um outro participante na cerimônia. Inscrições fora do prazo de acordo com as condições acima descritas serão aceitas até 25 de janeiro de 2019. A inscrição após o prazo de 20 de dezembro de 2018 somente dará direito 3(três) convites para cerimônia caso ainda haja espaço no teatro. Após 25/01/2019 nenhuma nova inscrição será admitida.

### **8 Orientações para familiares e Convidados**

De acordo com as normas do Corpo de Bombeiros e do UNIBH é proibida a entrada no recinto portando cornetas, buzinas, sinalizadores de fumaça, artefatos que contenham pólvora, gases e objetos inflamáveis e/ou pontiagudos, qualquer tipo de balões, confetes, serpentinas, cartazes e faixas com hastes;

A conferência será feita através de revista dos convidados e de suas bolsas na entrada do espaço onde será realizado o evento. Para maior agilidade na entrada recomenda-se não levar bolsas ou sacolas grandes, pois serão revistadas. É vedado aos formandos e a todos os convidados a contratação de outros profissionais para fotografia e demais serviços descritos no contrato de prestação de serviços ao qual o presente termo é anexo, bem como o porte de equipamento fotográfico e/ou de vídeo profissional ou semiprofissional no interior do evento, assim definidos como os equipamentos dotados de lentes cambiáveis.

O acesso ao palco é restrito às empresas prestadoras de serviço do evento, sendo vedado que convidados ou formandos se levantem ou se desloquem de seus lugares para fotografarem ou filmarem a solenidade ou trechos dela;

A entrada do convidado portando o convite individual para a cerimônia será aberta 40 minutos antes do início da cerimônia e será interrompida 10 minutos antes do início da solenidade.

É disponibilizado na galeria de artes do Teatro um painel com a transmissão simultânea do evento.